



La piattaforma  
per la gestione  
elettronica  
documentale  
integrata



ADIJED

*Tutti noi prendiamo decisioni,  
facciamo valutazioni,  
pianifichiamo strategie basandoci  
sulle informazioni in nostro possesso.  
Il tempo è una risorsa preziosa,  
ottimizzarlo rappresenta un obiettivo  
prioritario. Organizzare e semplificare  
la gestione elettronica dei documenti  
in azienda diventa elemento  
fondamentale per avere informazioni  
risparmiando tempo e denaro.*

**AdiJed** è il modulo base di AdiSuite - la suite documentale di Adiuto. Offre gli strumenti necessari per archiviare e ritrovare documenti cartacei ed elettronici, acquisiti via scanner, provenienti da fax, mail, applicazioni office o prodotti dai sistemi gestionali aziendali.

**AdiJed** semplifica il lavoro fornendo uno strumento indispensabile per la gestione efficiente dei documenti e delle informazioni vitali per l'azienda.

**AdiJed** si integra in qualsiasi realtà aziendale, interagisce con il sistema informativo esistente, dialoga con i database già utilizzati in azienda, divenendo così il fulcro di tutti i processi documentali.

**AdiJed** accresce l'efficienza nei processi aziendali, permettendo un recupero di tempo e risorse da destinare ad attività più produttive.

**AdiJed** assicura tempi di avviamento moderati garantendo costi di start-up decisamente contenuti.



ADIUTO

## CARATTERISTICHE TECNICHE

**AdiJed** è sviluppato interamente in ambiente **Java**® ed è completamente "server-based". Per accedere a tutte le funzionalità di **AdiJed** è sufficiente **Internet Explorer**.

**AdiJed** opera in ambiente **Microsoft**®, **Linux**® e **AS400-iSeries**® e si interfaccia con i database più comuni e diffusi quali **Oracle**®, **DB2 OS400**®, **MS SQL Server**®, **MSDE**®, **MySQL**®, senza richiedere alcun intervento. Questa totale integrazione garantisce la tutela degli investimenti aziendali.

### **AdiJed** è Multi-gestione:

Con un'unica installazione si possono gestire più aziende, è possibile differenziare la lingua di ogni singolo utente. **AdiJed** può lavorare con diversi web-server ed è in grado di gestire in modo intelligente le sedi distaccate dell'azienda.



## FILOSOFIA E PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

### Trasparenza

I documenti vengono mantenuti nel loro formato originale, **AdiJed** non crea alcun formato proprietario né per i documenti né per il database.

### Gestione degli utenti

**AdiJed** consente la creazione e la gestione dinamica degli utenti, garantisce la completa integrazione con sistemi di single sign on.

### Gestione della sicurezza

Con **AdiJed** è possibile gestire la sicurezza degli accessi e impostare livelli diversificati di accessibilità ai documenti e di abilitazione alle funzionalità del programma.

### Formati gestiti

**AdiJed** gestisce documenti di qualsiasi formato digitale.

### Gestione delle categorie di documenti

**AdiJed** permette di gestire un archivio suddividendo i documenti per categorie. Niente di preconfigurato! **AdiJed**, all'atto dell'installazione, è come un foglio bianco che viene disegnato e composto con il cliente.

### Ricerca dei documenti

**AdiJed** permette di ricercare intuitivamente e agevolmente qualsiasi documento archiviato, consentendo anche una ricerca full text.

### Gestione delle notifiche

Un sistema integrato di "posta interna" ad **AdiJed** permette, a tutti gli utenti configurati e autorizzati, di scambiarsi messaggi, considerazioni e segnalazioni su nuovi documenti inseriti.

### Interfaccia utente

**AdiJed** ha un'interfaccia utente, fruibile attraverso un browser Internet, che risulta intuitiva, pratica, ergonomica e personalizzabile.

Adiuto è un progetto



via Donatori di Sangue 3  
29020 Gossolengo PC  
tel. 0523.770077  
fax 0523.770638  
info@adiuto.it  
www.adiuto.it

Rivenditore autorizzato

