

FATTURAZIONE ELETTRONICA Verso La Pubblica Amministrazione

31 MARZO 2015

FATTURAZIONE ELETTRONICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il **31 MARZO 2015** sancisce il passaggio alla **GESTIONE DIGITALE** per **TUTTE LE FATTURE EMESSE** nei confronti della **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** in Italia.

In tale data - definita all'interno del **DL n. 66 del 24 APRILE 2014** - il nuovo **regime di FATTURAZIONE** entra in vigore per le **PA locali** e per **TUTTI GLI ENTI** che non sono stati coinvolti nel primo scaglione operativo del **6 GIUGNO 2014** (come da **DM 3 aprile 2013**).

SI COMPLETA PER TUTTI GLI ENTI L'OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO LA PA ITALIANA (introdotto con la legge n.244 del 24 dicembre 2007)

La Fatturazione Elettronica alla PA **impone ai fornitori** che cedono beni o prestano servizi alla stessa di trasmettere al Sistema d'Interscambio (SdI) esclusivamente Fatture Elettroniche in **formato XML** (eXtensible Markup Language) denominato FatturaPA, secondo le specifiche tecniche e la struttura sintattica definite da un apposito documento disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'obbligo si applica anche agli Enti che emettono Fatture nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni.

Le amministrazioni pubbliche DEVONO:

- > accettare **SOLO fatture** emesse o trasmesse in **FORMATO ELETTRONICO**
- > procedere al **PAGAMENTO SOLO** se la fattura è in **FORMATO ELETTRONICO**

Il processo

Una volta predisposto il documento Fattura da inviare alla PA in formato elettronico è necessario apporvi la **Firma Digitale** (o una Firma Elettronica Qualificata) e il **Riferimento Temporale** e trasmettere la Fattura al Sistema d'Interscambio attraverso uno dei canali predefiniti.

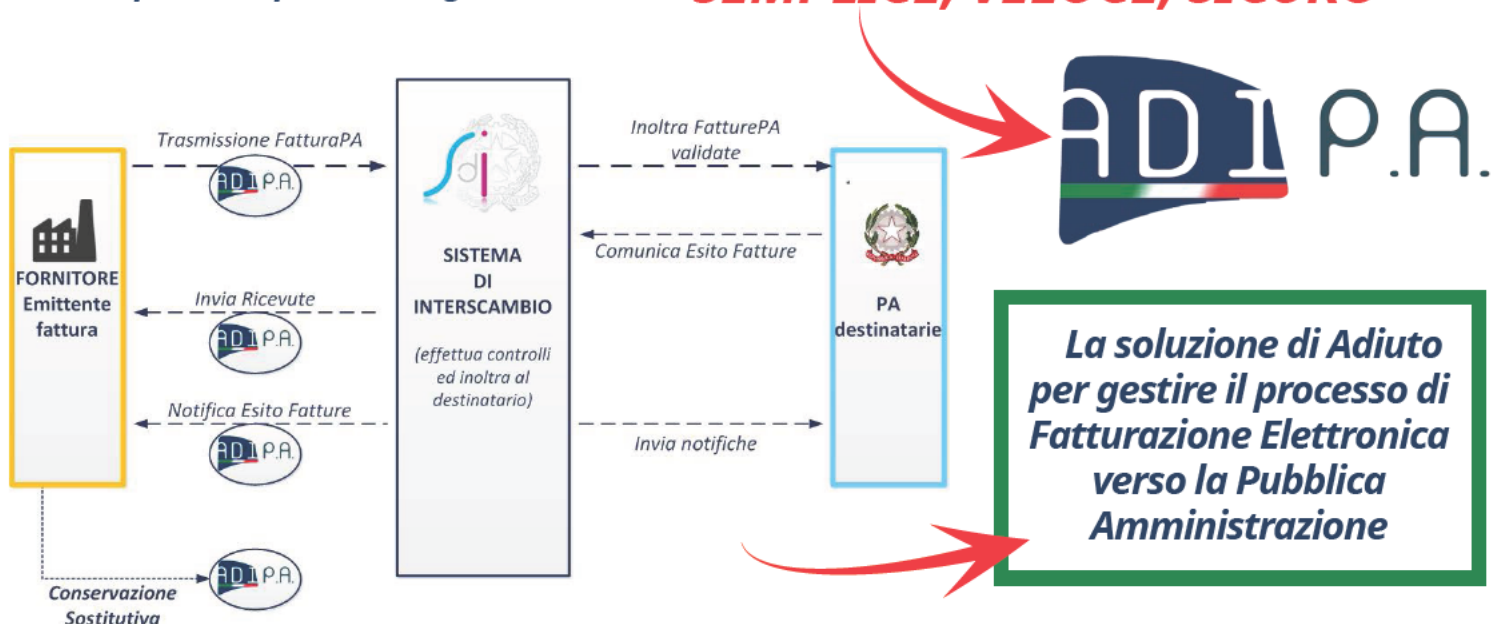
Il SdI effettua **controlli formali sul file Fattura**, non sul contenuto, (a carico del ricevente), inoltra la Fattura all'ufficio della PA corrispondente al Codice Univoco riportato all'interno del tracciato di ogni singola Fattura.

Tutte le PA sono tenute a pubblicare e aggiornare il proprio **Codici Ufficio** all'interno del sito www.indicepa.gov.it.

Trasmesse le Fatture Elettroniche al SdI, il **fornitore** emittente riceverà dallo stesso SdI alcuni importanti documenti informatici, sempre in formato XML e firmati digitalmente:

- le **RICEVUTE** generate dal SdI;
- le **NOTIFICHE** attivate dalla PA intestatarie della fattura.

Questo processo può essere gestito in modo **SEMPLICE, VELOCE, SICURO** con



Adiuto è un progetto di JM Consulting Srl e Adiuto Net Srl

Via Donatori di Sangue, 3 - 29020 Gossolengo (PC) - Tel. 0523.770077 - Fax 0523.770638 - info@adiuto.it - www.adiuto.it

FATTURAZIONE ELETTRONICA Verso La Pubblica Amministrazione

ADIUTO il Valore della Conoscenza

ADIP.A. permette la **GESTIONE COMPLETA** delle FatturePA:

- Controllo e validazione (per i file XML*)
- Firma Elettronica Avanzata,
- Invio al Sistema di Interscambio
- Certificazione dell'invio
- Archiviazione delle notifiche e delle ricevute
- Conservazione Sostitutiva

AdiPA è utilizzabile sia dai clienti Adiuto già attivi, sia da nuove realtà che si avvicinano alla Fatturazione Elettronica, in house o outsourcing!

*con la possibilità di aiutarvi a creare le FatturePA nel formato XML corretto

Adiuto sviluppa soluzioni di: **Gestione Documentale, Conservazione Sostitutiva, Workflow Management System** per semplificare la gestione dei documenti e rendere le informazioni presenti in azienda accessibili e realmente fruibili
AdiPA è stata sviluppata per favorire l'integrazione di tutte le fasi della **FATTURAZIONE ELETTRONICA** verso la PA

I Vantaggi:

- ✓ **Maggiore efficienza nei processi amministrativi aziendali**
- ✓ **Riduzione dei costi rispetto alla gestione cartacea**
- ✓ **Miglioramento organizzativo**
- ✓ **Ottimizzazione dei Processi**
- ✓ **Integrazione dei processi di fatturazione e conservazione sostitutiva**

...e la Conservazione Sostitutiva?

Con la **Fatturazione Elettronica alla PA**, sia il fornitore emittente, sia l'ente stesso ricevente, sono tenuti a portare in **Conservazione Sostitutiva** le **Fatture Elettroniche** (rispettivamente inviate, ricevute).

Il **Sistema di Interscambio non procede ad effettuare direttamente la Conservazione Sostitutiva**. Spetta al fornitore della PA e all'Ente farsi carico di effettuare la **Conservazione Sostitutiva a norma di legge**, secondo la forma e le modalità ad essi più adeguate.

L'obbligo di Conservazione Digitale per RICEVUTE e NOTIFICHE, non è esplicito, è però **consigliabile conservare i messaggi** - *soggetti all'Articolo 2220 del Codice Civile in materia di Conservazione delle scritture contabili* - in modo da **tracciare tutto il flusso** con il Sistema di Interscambio.

Con la pubblicazione del DM del 23 Gennaio 2004, oggi sostituito da DM del 17 giugno 2014, è consentito conservare i documenti fiscali e amministrativi in solo formato digitale.

Dal punto di vista normativo è quindi **possibile portare in CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA TUTTI DOCUMENTI!**

La modalità di conservazione presenta una prassi ben definita dal Legislatore.

In aggiunta l'**Agenzia dell'Entrate** ha delineato una procedura priva di criticità.

La norma impone la **Conservazione Digitale** sia ai fornitori che agli Enti della PA destinatari delle Fatture!

Per aggiornamenti: www.adiuto.it

Per gestire in totale semplicità tutto il processo per la Conservazione Sostitutiva dei documenti fiscali Adiuto ha sviluppato

ADI FIRMA

- ✓ **Completamente INTEGRABILE in qualsiasi realtà aziendale**
- ✓ **Permette tutte le FUNZIONALITA' a SUPPORTO della modalità di conservazione**
- ✓ **Consente VERIFICHE complesse**
- ✓ **Permette il PIENO CONTROLLO**
- ✓ **AFFIDABILITA' dell'ARCHIVIO SOSTITUTIVO**

ADIP.A. + ADI FIRMA

**FATTURAZIONE ELETTRONICA
COMPLETA!**

Adiuto è un progetto di JM Consulting Srl e Adiuto Net Srl

Via Donatori di Sangue, 3 - 29020 Gossolengo (PC) - Tel. 0523.770077 - Fax 0523.770638 - info@adiuto.it - www.adiuto.it